

# Инструкция о порядке выдачи виз Кыргызской Республики

Утверждена

Постановлением Правительства КР

№155 от 15 марта 2017 года

Приложение 1

## Инструкция

### о порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики

#### 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок оформления и выдачи виз Кыргызской Республики, электронных виз Кыргызской Республики (далее - виза) Министерством иностранных дел Кыргызской Республики (далее - МИД), дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Кыргызской Республики, в случае отсутствия таковых – специально уполномоченными на то представительствами других стран.

2. Отдельные особенности условий по оформлению, выдаче, категориям, срокам действия виз определяются Правительством Кыргызской Республики.

3. Въезд в Кыргызскую Республику, пребывание на ее территории и выезд из Кыргызской Республики иностранному гражданину, лицу без гражданства разрешается по действительному проездному документу, предназначенному для выезда за границу и выданному компетентными органами страны гражданства или страны постоянного проживания, или международной организацией, членом которой является Кыргызская Республика, при наличии визы, если иной порядок не установлен законодательством Кыргызской Республики или вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика.

4. Термины, используемые и применимые для целей настоящей Инструкции, означают следующее:

визовый пункт в международном пункте пропуска через государственную границу – структурное подразделение Консульской службы, осуществляющее функции по оформлению и выдаче виз в международных пунктах пропуска через государственную границу Кыргызской Республики;

визовый пункт – государственный орган Кыргызской Республики, осуществляющий в пределах соответствующей территории иностранного государства функции по оформлению и выдаче виз;

визовая анкета – анкета к заявлению для оформления визы, заполненная в бумажном или электронном виде;

визовая наклейка – визовый бланк, оформленный в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящей Инструкции, который вклеивается в проездной документ заявителя, подтверждающий выдачу визы;

въездная/выездная виза – виза, выдаваемая заявителю для въезда в Кыргызскую Республику и последующего выезда с ее территории;

выездная/въездная виза – виза, выдаваемая заявителю для выезда из Кыргызской Республики и последующего въезда в Кыргызскую Республику;

визовая поддержка – официально оформленное приглашение приглашающей стороны, прошедшее согласование с компетентными органами Кыргызской Республики, направленное в загранучреждения Кыргызской Республики и визовые пункты в международных пунктах пропуска через государственную границу, являющееся основанием для подачи документов на оформление визы заявителю (применяется в случае резервной работы портала «Е-виза»);

заявитель – иностранный гражданин или лицо без гражданства;

загранучреждение Кыргызской Республики – дипломатическое представительство, консульское учреждение Кыргызской Республики, визовый пункт;

информационная система (далее – ИС) – интегрированная межведомственная автоматизированная информационная система, являющаяся компонентом Единой системы учета внешней миграции (ЕСУВМ) и содержащая модуль для регистрации, ведения, хранения, обработки и формирования сведений о рассмотренных, выданных, продленных, погашенных и аннулированных визах, а также об отказах в выдаче виз;

органы МИД – Департамент консульской службы МИД (далее – Консульская служба), представительство МИД на территории Кыргызской Республики и визовый пункт в международном пункте пропуска через государственную границу, загранучреждения Кыргызской Республики;

портал «Е-виза» – публичный портал, который предоставляет посетителю информацию о Кыргызской Республике, сервисных услугах,

связанных с иностранными гражданами, условиях выдачи электронных виз через Интернет, с хранением данных в специальной базе данных;

проездной документ – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, реквизиты которого соответствуют установленным компетентными органами выдавшего его государства (международной организации, членом которой является Кыргызская Республика) образцам, который был направлен по дипломатическим каналам и признается Кыргызской Республикой в этом качестве, надлежащим образом оформлен и скреплен правомочными на то органами, принадлежит предъявителю, не просрочен и не имеет подделок;

приглашающая сторона – государственный орган Кыргызской Республики, дипломатическое представительство, консульское учреждение иностранного государства, международная организация и ее представительство в Кыргызской Республике, граждане Кыргызской Республики, а также юридические лица, зарегистрированные на территории Кыргызской Республики;

принцип взаимности – обоюдное предоставление равных условий при оформлении виз для граждан двух государств на основе договоренностей;

сроки действия визы – дата начала и окончания действия визы, в период которого иностранный гражданин имеет право въезда/выезда в/из Кыргызской Республики;

срок пребывания – допустимое количество дней пребывания в Кыргызской Республике по визе в период срока ее действия;

электронная виза – документальное подтверждение, приравненное по статусу к визе, предоставляемое МИД иностранному гражданину или лицу без гражданства, признанному Кыргызской Республикой, в электронном порядке, в том числе посредством электронной сети Интернет, имеющее специальный считываемый код, наличие которого с действительным документом разрешает въезд в Кыргызскую Республику, пребывание на ее территории, выезд из Кыргызской Республики и транзитный проезд.

5. Визы подразделяются на следующие категории и типы:

- дипломатические визы – тип «D»;
- служебные визы – тип «O»;
- инвестиционные визы – тип «I»;
- трудовые визы – типы «W1» и «W2»;
- учебные визы – тип «S»;
- деловые визы – тип «B»;
- водительские визы – тип «T»;
- частные визы – типы «P1», «P2» и «P3»;
- туристические визы – тип «TS»;

- религиозные визы – тип «R»;
- семейные виза – тип «F»;
- транзитные визы – тип «TR»;
- выездные визы – тип «L».

6. В зависимости от кратности поездок визы подразделяются на:

- однократные (Бир жолку/Single), выдаваемые только для однократной поездки в Кыргызскую Республику и выезда из нее;
- двукратные (Эки жолку/Double), выдаваемые для двухразовой поездки в Кыргызскую Республику и выезда из нее;
- многократные (Көп жолку/Multiple), выдаваемые для многократных поездок в Кыргызскую Республику и выезда из нее.

7. В зависимости от количества пользователей визы подразделяются на:

- 1) индивидуальные, выдаваемые заявителю в индивидуальном порядке;
- 2) групповые, выдаваемые заявителю в составе туристической группы в количестве до 15 человек. Обязательным условием для пользования групповой визой является одновременное пересечение Государственной границы Кыргызской Республики при въезде и выезде, а также совместное передвижение по территории Кыргызской Республики в составе группы, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией.

Оформление групповой туристической визы и групповой туристической электронной визы осуществляется Консульской службой в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящей Инструкции.

8. За оформление виз и визовой поддержки взимаются консульские сборы в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «О консульских сборах и сборах за фактические расходы» от 18 декабря 2012 года № 839.

9. Сроки оформления, выдачи и продления виз составляют не более 7 рабочих дней и 3 рабочих дня – для электронных виз с даты получения всех предусмотренных настоящей Инструкцией документов, оформленных надлежащим образом.

10. Срок действия визовой поддержки, выданной в случае резервной работы портала «Е-виза», составляет 90 дней с даты ее оформления, без права повторного использования.

Данный срок не подлежит обновлению в случае перенаправления визовой поддержки в связи с изменением места получения визы.

11. Визы категории деловая (тип «B»), частная (тип «P1»), учебная (тип «S») и туристическая (тип «TS») при первичной выдаче

оформляются сроком действия до 90 дней, независимо от заявленных сроков пребывания на территории Кыргызской Республики.

12. На территории Кыргызской Республики визы всех категорий и типов изменению не подлежат, за исключением получения инвестиционной визы (тип «I»).

13. На территории Кыргызской Республики дипломатическая виза (тип «D»), служебная виза (тип «O»), трудовая виза (типы «W1» и «W2»), учебная виза (тип «S»), частная виза (тип «P2»), семейная виза (тип «F») подлежат продлению на условиях и в сроки, предусмотренные настоящей Инструкцией.

14. Лицу, нарушившему сроки и правила пребывания в Кыргызской Республике, Консульской службой и представительством МИД на территории Кыргызской Республики оформляется выездная виза.

В отношении таких заявителей формируется база данных о нарушителях, содержащая информацию о нарушителях и причинах, послуживших основанием для оформления выездной визы, сроках лишения права въезда и пребывания на территории Кыргызской Республики, подачи повторного заявления на получение визы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области внешней миграции.

Информация через Единую систему учета внешней миграции в Кыргызской Республике (далее – ЕСУВМ) заносится в базу данных о нарушителях уполномоченными государственными органами Кыргызской Республики в сфере внешней миграции.

В базу данных заносится также информация о заявителях, которым было отказано в оформлении и выдаче виз Кыргызской Республики.

15. Право подписи виз имеют уполномоченные сотрудники органов МИД.

Образцы подписей уполномоченных сотрудников и оттиски печатей всех соответствующих органов МИД в обязательном порядке направляются в уполномоченные государственные органы Кыргызской Республики в сфере миграции, регистрации населения, охраны государственной границы, внутренних дел и национальной безопасности.

## **2. Категории, типы и сроки действия виз**

16. Дипломатическая виза (тип «D») оформляется иностранному гражданину – владельцу дипломатического паспорта, въезжающему в Кыргызскую Республику по служебным делам.

Дипломатическая виза оформляется:

- главам иностранных государств, правительств, членам семьи указанных лиц, следующих с ним, а также членам иностранных официальных делегаций, – многократная виза на срок до 30 дней, если иное не предусмотрено вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, или в соответствии с принципом взаимности;

- лицу, занимающему дипломатическую или консульскую должность в дипломатическом представительстве или консульском учреждении иностранного государства, должностному лицу представительства международной организации в Кыргызской Республике, пользующемуся иммунитетом и привилегиями в Кыргызской Республике, а также членам его семьи (супруге/супругу и детям до 18 лет, а также родителям, находящимся на иждивении), пользующимся дипломатическими привилегиями и иммунитетом, – многократная виза на срок до 1-го года, если иное не предусмотрено вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, или в соответствии с принципом взаимности;

- иностранному дипломатическому курьеру – однократная, двукратная или многократная визы на срок до 90 дней, если иное не предусмотрено вступившими в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, или в соответствии с принципом взаимности.

В случае, если за иностранным гражданином, не имеющим дипломатического паспорта, Кыргызской Республикой, в соответствии с вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, признается дипломатический статус, ему оформляется дипломатическая виза.

Продление визы производится на срок аккредитации либо до 1 года или на принципах взаимности, с внесением данных в Информационную систему (далее - ИС).

17. Служебная виза (тип «О») выдается иностранному гражданину – владельцу служебного/официального паспорта, въезжающему в Кыргызскую Республику по служебным делам.

Служебная виза оформляется:

- иностранному гражданину, въезжающему по приглашению государственных органов Кыргызской Республики по служебным делам, - однократная, двукратная или многократная визы на срок до 90 дней;

- члену административно-технического и обслуживающего персонала дипломатического представительства и консульского учреждения иностранного государства в Кыргызской Республике или сотруднику представительства международной организации в Кыргызской Республике, а также членам его семьи (супруге/супругу и детям до 18 лет, а также родителям, находящимся на иждивении), – многократная виза на срок до 1 года, если иное не предусмотрено вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, или в соответствии с принципом взаимности;

- иностранному курьеру, перевозящему дипломатическую почту, если он не имеет дипломатического паспорта - однократная, двукратная или многократная визы на срок до 90 дней, если иное не предусмотрено

вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, или в соответствии с принципом взаимности.

В случае, если за иностранным гражданином, не имеющим служебного/официального паспорта, Кыргызской Республикой, в соответствии с вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, признается официальный статус, ему оформляется служебная виза.

Продление визы производится на срок аккредитации либо до 1 года или на принципах взаимности, с внесением данных в ИС.

18. Инвестиционная виза (тип «I») выдается инвестору или главе иностранной инвестиционной компании и членам его семьи (супруг/супруга, несовершеннолетние дети и родители, находящиеся на иждивении), осуществляющему инвестиционную деятельность в Кыргызской Республике и представившему необходимые подтверждающие документы, удостоверяющие вклад в экономику Кыргызской Республики его денежных и материальных ценностей, эквивалентных сумме 10 (десять) миллионов сомов, предназначенных для производственных, промышленных, сельскохозяйственных, банковских, энергетических, образовательных, медицинских и инженерно-строительных целей, а также

информационно-коммуникационных технологий, - многократная виза на срок до 3 лет.

Инвестиционная виза (тип «I») подлежит повторной выдаче на срок до 3 лет при наличии положительного заключения уполномоченного органа в сфере инвестиционной политики о соответствии заявителя статусу инвестора.

19. Трудовая виза (тип «W1») выдается заявителю для получения разрешения на трудовую или индивидуальную предпринимательскую деятельность на территории Кыргызской Республики. Данная виза предоставляет заявителю право на въезд на территорию Кыргызской Республики на срок до 90 дней, без права осуществления трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности.

При получении разрешения на работу Консульской службой и представительством МИД на территории Кыргызской Республики заявителю выдается многократная трудовая виза (тип «W1») на срок действия разрешения на работу с правом ежегодного продления.

20. Трудовая виза (тип «W2») выдается заявителю, для которого в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О внешней трудовой миграции» предусмотрен иной порядок осуществления трудовой деятельности, без получения разрешения на работу на срок до 90 дней.

Трудовая виза (тип «W2») подлежит ежегодному продлению на территории Кыргызской Республики Консульской службой и представительством МИД на основании справки уполномоченного государственного органа в сфере миграции или аккредитации (для журналистов и корреспондентов) на срок до 1 года.

21. Учебная виза (тип «S») выдается заявителю, въезжающему в Кыргызскую Республику для прохождения обучения на срок до 90 дней.

Учебная виза (тип «S») на территории Кыргызской Республики подлежит продлению на срок до 1 года в случае обучения в высшем учебном заведении Кыргызской Республики или на срок учебного курса в первоначально заявленном учебном заведении Кыргызской Республики, зарегистрированном на территории Кыргызской Республики.

22. Деловая виза (тип «B»)- выдается заявителю, въезжающему в Кыргызскую Республику с деловыми целями, для участия в переговорах, конференциях и совещаниях, спортивных мероприятиях, организуемых государственными органами и органами местного самоуправления, международными организациями и юридическими лицами, на срок до 90 дней.

23. Водительская виза (тип «T») выдается иностранным гражданам, въезжающим в Кыргызскую Республику на грузовом автотранспорте для осуществления международных грузовых перевозок.

Водительская виза выдается на срок до 6 месяцев, с условием пребывания заявителя на территории Кыргызской Республики не более 30 дней за одну поездку, если иное не установлено вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика.

24. Частная виза (тип «P1») выдается заявителю без права осуществления трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности, а также иных действий, связанных с извлечением прибыли на территории Кыргызской Республики, въезжающему в Кыргызскую Республику с различными целями частного характера, посещения родственников и друзей, получения медицинских услуг на срок до 90 дней.

Приглашающая сторона или сам заявитель берут на себя обязательство покрыть все расходы по пребыванию в Кыргызской Республике, в том числе затраты на возможное лечение и выдворение из Кыргызской Республики.

25. Частная виза (тип «P2») выдается заявителю, въезжающему в Кыргызскую Республику с целью регистрации брака с гражданином (-кой) Кыргызской Республики, воссоединения семьи, въезда на временное или постоянное местожительство, получения статуса беженца на срок до 90 дней.

Частная виза (тип «P2») на территории Кыргызской Республики подлежит продлению на срок до 6 месяцев, с правом продления на



аналогичный период, с возможностью последующего оформления вида на жительство в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

При необходимости, лицу, признанному беженцем, при наличии подтверждающих документов, по согласованию с органами национальной безопасности, выдается выездная-въездная частная виза (тип «P2») на срок до 90 дней.

26. Частная виза (тип «P3») выдается этническим кыргызам для посещения или возвращения в Кыргызскую Республику на срок до 1 года.

Частная виза (тип «P3») на территории Кыргызской Республики продлению не подлежит и выдается для последующего получения статуса «кайрылман».

При необходимости, лицу, имеющему статус «кайрылман», по согласованию с органами национальной безопасности, выдается выездная/въездная частная виза (тип «P3») на срок до 90 дней.

27. Туристическая виза (тип «TS») выдается заявителю, намеревающемуся посетить Кыргызскую Республику с целью туризма, на срок до 90 дней.

28. Религиозная виза (тип «R») выдается миссионеру, намеревающемуся посетить Кыргызскую Республику по линии сотрудничества с религиозными организациями, при наличии разрешения, выданного уполномоченным государственным органом по делам религий на срок до 60 дней.

29. Семейная виза (тип «F») выдается членам семьи заявителя (супруг/супруга, несовершеннолетние дети и родители, находящиеся на иждивении), пребывающего на территории Кыргызской Республики, с визами категории трудовая (типы «W1» и «W2»), учебная (тип «S»), а также на основании вида на жительство, на срок до 1 года с возможностью ежегодного продления и без права осуществления трудовой деятельности.

30. Транзитная виза (тип «TR») выдается заявителю, следующему транзитом через территорию Кыргызской Республики в третьи страны, на срок действия до 5 дней.

31. Выездная виза (тип «L») выдается заявителю для выезда из Кыргызской Республики на срок действия до 10 дней, в случаях:

- нарушения срока и правил пребывания, определенного визой или безвизовым режимом, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- отказа в оформлении или аннулирования разрешения на работу;
- отказа в оформлении, продлении или аннулирования временного или постоянного вида на жительство;
- отказа в продлении срока действия визы;

- прекращения обучения или отчисления из образовательного учреждения, зарегистрированного на территории Кыргызской Республики, и окончания обучения;

- прекращения деятельности в сфере инвестиционной политики, подтвержденной государственным органом в сфере инвестиционной политики;

- обращения лица, ищущего убежища, имеющего статус «кайрылман» или признанного беженцем, в случае добровольного пожелания покинуть территорию Кыргызской Республики, по итогам согласования с органами национальной безопасности;

- отсутствия возможности у члена туристической группы покинуть территорию Кыргызской Республики в составе группы в связи с прохождением амбулаторного лечения, участием в следственных и судебных мероприятиях. Остальные члены туристической группы при выезде из Кыргызской Республики предоставляют государственному органу в сфере охраны государственной границы подтверждающие документы, выданные организациями здравоохранения, правоохранительными и судебными органами Кыргызской Республики.

При наличии подтверждающих документов, выданных организациями здравоохранения, уполномоченными государственными органами, ведающими вопросами национальной безопасности/внутренних дел, допускается повторное оформление выездной визы, в случаях:

- заболевания, получения травмы или увечий, при которых заявитель не имеет возможности самостоятельно передвигаться;

- необходимости участия заявителя в следственных и судебных мероприятиях.

Одновременно с оформлением выездной визы аннулируется действующая виза заявителя, в случае ее наличия.

### **3. Оформление визы через портал «Е-виза»**

32. Заявитель через портал «Е-виза», который расположен на официальном интернет - сайте ИС, подает в Консульскую службу заявление на оформление электронной визы.

В зависимости от целей пребывания, заявление на оформление визы может быть подано также и приглашающей стороной.

33. В отношении граждан иностранных государств, на которых не распространяется упрощенный визовый режим, а также лиц без гражданства, заявление на оформление визы подается юридическим

лицом, зарегистрированным на территории Кыргызской Республики (исключение составляют заявители, имеющие намерение посетить Кыргызскую Республику с туристическими целями либо для последующего осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности), либо гражданином Кыргызской Республики (в отношении оформления частной визы (типы «Р1», «Р2» и «Р3»).

34. Портал «Е-виза» содержит информацию относительно:

- условий получения электронной визы;
- необходимых документов, которые должны быть переданы через портал «Е-виза» в цифровом формате;
- консульских сборов, подлежащих уплате;
- способов оплаты сборов (электронные банковские платежные системы);
- визового режима Кыргызской Республики и порядка пребывания на территории Кыргызской Республики;
- сроков рассмотрения заявлений на получение электронной визы;
- порядка повторного рассмотрения заявлений на получение электронной визы, в приеме которых было отказано;
- банковских реквизитов для оплаты консульских сборов;
- условий въезда в Кыргызскую Республику по электронной визе;
- дополнительную информацию относительно оформления и выдачи виз.

35. Заявитель заполняет на портале «Е-виза» визовую анкету по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции, а также представляет документы, предусмотренные в пункте 39 настоящей Инструкции, цветную фотографию установленного образца.

36. Заявление на получение визы подтверждается ИС после оплаты консульских сборов.

37. В случае отказа в выдаче электронной визы, внесенные денежные средства заявителю не возвращаются.

38. В оформлении виз заявителю отказывается в случаях, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «О внешней

миграции». Решение об отказе в оформлении визы заявителям не разъясняется.

39. Перечень необходимых документов для оформления визы и продления сроков их действия, в зависимости от категории и типа виз:

1) для дипломатической визы (тип «D»):

- копия дипломатического паспорта;
- копия аккредитационной карты (в случае продления визы);
- письменное обращение внешнеполитического ведомства иностранного государства, дипломатического представительства, консульского учреждения или международной организации в Кыргызской Республике, а также государственных органов Кыргызской Республики;

2) для служебной визы (тип «O»):

- копия служебного паспорта;
- копия аккредитационной карточки (в случае продления визы);
- письменное обращение внешнеполитического ведомства иностранного государства, дипломатического представительства, консульского учреждения либо международной организации в Кыргызской Республике, а также государственных органов Кыргызской Республики;

3) для инвестиционной визы (тип «I»):

- копия проездного документа;
- письменное обращение уполномоченного государственного органа в сфере инвестиционной политики, подписанное руководителем или заместителем руководителя этого государственного органа;
- заключение государственного органа в сфере инвестиционной деятельности на соответствие заявителя статусу инвестора (в случае повторной выдачи визы);

4) для трудовой визы (тип «W1»):

- копия проездного документа;
- письменное обращение работодателя с приложением копии учредительных документов, свидетельства о регистрации в органах юстиции;
- личное обращение заявителя, имеющего намерение осуществлять на территории Кыргызской Республики индивидуальную предпринимательскую деятельность;
- разрешение на работу - документ установленного образца, подтверждающий право иностранных граждан и лиц без гражданства на осуществление в Кыргызской Республике трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности, выдаваемый уполномоченным государственным органом в сфере миграции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики (в случае продления визы);

5) для трудовой визы (тип «W2»):

- копия проездного документа;
- письменное обращение государственного органа Кыргызской Республики или письменное приглашение юридического лица, зарегистрированного на территории Кыргызской Республики с приложением копий учредительных документов;
- справка уполномоченного государственного органа в сфере миграции или на основании документа об аккредитации журналистов или корреспондентов (в случае продления визы);

6) для учебной визы (тип «S»):

- копия проездного документа;

- письменное обращение руководителя образовательной организации, зарегистрированной на территории Кыргызской Республики;

- копия индивидуального договора между заявителем и образовательной организацией, зарегистрированной на территории Кыргызской Республики (в случае продления визы);

7) для деловой визы (тип «В»):

- копия проездного документа;  
- письменное приглашение государственного органа Кыргызской Республики или письменное приглашение юридического лица, зарегистрированного на территории Кыргызской Республики (с указанием сроков пребывания) с приложением документов, удостоверяющих деловой характер поездки;

8) для водительской визы (тип «Т»):

- копия проездного документа;  
- письменное обращение транспортной компании, с указанием должности заявителя и данных грузового автотранспортного средства, если иное не предусмотрено вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика;

- копия и оригинал водительского удостоверения;  
- копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства;  
- заверенная копия лицензии, дающей право на осуществление международных грузовых перевозок;

9) для частной визы (тип «Р1»):

- копия проездного документа;  
- ходатайство гражданина Кыргызской Республики с приложением копии внутреннего паспорта (ID-card);  
- копия документа, выданного уполномоченным лицом, подтверждающего постоянное проживание на территории Кыргызской Республики;

- справка с места работы о заработной плате или любой другой документ о материальной состоятельности приглашающей стороны или заявителя;

- приглашение или подтверждение организации здравоохранения, зарегистрированной на территории Кыргызской Республики, с указанием сроков лечения, его стоимости, необходимости в сопровождающих лицах (с целью получения медицинских услуг);

- документы, подтверждающие предварительную оплату лечения или возможность последующей его оплаты (с целью получения медицинских услуг);

10) для частной визы (тип «Р2»):

- копия проездного документа;  
- ходатайство гражданина Кыргызской Республики с приложением копии внутреннего паспорта (ID-card);

- копия документа, выданного уполномоченным лицом, подтверждающего постоянное проживание на территории Кыргызской Республики;

- свидетельство о регистрации брака или иные документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с гражданином Кыргызской Республики;

- справка с места работы о заработной плате или любой другой документ о материальной состоятельности приглашающей стороны или заявителя;

- документ о рассмотрении ходатайства заявителя о выдаче вида на жительство или приеме в гражданство (в случае продления визы);

- ходатайство государственного органа в сфере миграции и личное обращение лица, признанного беженцем (в случае выдачи выездной-въездной визы);

11) для частной визы (тип «P3»):

- копия проездного документа;

- ходатайство гражданина Кыргызской Республики с приложением копии внутреннего паспорта (ID-card);

- копия документа, выданного уполномоченным лицом, подтверждающего постоянное проживание на территории Кыргызской Республики;

- подтверждающие документы об этнической принадлежности этнических кыргызов (переведенные на государственный или официальный язык и нотариально заверенные свидетельства о рождении, выписки из актов гражданского состояния, архивные документы, национальные паспорта иностранного государства);

- документ о рассмотрении ходатайства заявителя о выдаче вида на жительство или приеме в гражданство (в случае продления визы);

- личное обращение лиц, имеющих статус «кайрылман» (в случае выдачи выездной-въездной визы);

12) для туристической визы (тип «TS»):

- копия проездного документа;

- письменное обращение принимающих туристических организаций или личное обращение заявителя;

13) для религиозной визы (тип «R»):

- копия проездного документа;

- приглашение, выданное уполномоченным государственным органом по делам религии, с указанием цели и срока пребывания заявителя в Кыргызской Республике;

14) для семейной визы (тип «F»):

- копия проездного документа;

- заявление иностранного гражданина;
- ходатайство принимающих организаций;
- копия документов, удостоверяющих родство между заявителем и членами его семьи;

15) для транзитной визы (тип «TR»):

- копия проездного документа;
- копия проездного билета до конечного пункта следования в третью страну или копия визы страны следования, или копия разрешения (приглашения), заверенная официальными властями третьей страны, в случае получения визы по прибытии;

16) для выездной визы (тип «L»):

- копия проездного документа;
- письма органа национальной безопасности, уполномоченного государственного органа внутренних дел или уполномоченного органа в сфере миграции.

40. Визовая анкета, цифровые фотографии и дополнительные документы к заявлению хранятся в ИС.

41. Консульская служба проверяет представленные документы на соответствие требованиям настоящей Инструкции. В случае выявления ошибок и несоответствий, неверного заполнения визовой анкеты, заявителю на электронный адрес, указанный в анкете, направляется электронное сообщение о необходимости осуществить исправление имеющихся ошибок и несоответствий.

42. Заявка на оформление электронной визы согласовывается с органом национальной безопасности, в течение 2 рабочих дней, посредством ИС.

Согласованию не подлежат заявки на оформление электронной визы для граждан иностранных государств, на которых распространяется упрощенный визовый режим, а также лиц, не достигших 14-летнего возраста.

По результатам проверки орган национальной безопасности направляет электронное уведомление в Консульскую службу об отсутствии оснований, препятствующих для получения заявителем электронной визы, либо о нецелесообразности в выдаче электронной визы.

В случае непредставления ответа органом национальной безопасности в указанные сроки, заявка считается согласованной положительно.

43. В случае принятия решения о выдаче в ИС, оформляется электронная виза по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.

44. Консульская служба, по результатам согласования с органом национальной безопасности и рассмотрения заявки на оформление электронной визы, информирует заявителя об отказе либо направляет электронную визу заявителю на адрес электронной почты, указанный в визовой анкете.

Сведения о выдаче электронной визы автоматически становятся видным для уполномоченного государственного органа в сфере охраны государственной границы.

45. В случае участия заявителя в международных, экономических, научных, культурных, спортивных мероприятиях, официально проводимых государственными органами в Кыргызской Республике, либо в случае тяжелой болезни, смерти близкого родственника (родители, супруг(а), дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), проживающего (умершего) в Кыргызской Республике, и срочного решения вопроса о въезде заявителя в Кыргызскую Республику, руководитель Консульской службы/загранучреждения на основании письменных ходатайств государственных органов, представленных подтверждающих документов и отсутствия оснований, препятствующих въезду заявителя в Кыргызскую Республику, имеет право оформить визовую поддержку с последующим обязательным уведомлением органа национальной безопасности.

46. Заявитель, получив электронную визу, при необходимости, осуществляет ее распечатку на белом бумажном листе формата А-4.

47. По прибытии в пункт пропуска через государственную границу Кыргызской Республики иностранный гражданин или лицо без гражданства - владелец электронной визы представляет сотруднику уполномоченного государственного органа в сфере охраны государственной границы действительный проездной документ, на который была оформлена электронная виза. Предъявление другого проездного документа, на который не оформлялась электронная виза, не дает прав ее владельцу на пересечение государственной границы Кыргызской Республики.

Сотрудник уполномоченного государственного органа в сфере охраны государственной границы проверяет наличие электронной визы в системе ЕСУВМ.

48. Если заявитель соответствует условиям въезда на территорию Кыргызской Республики, сотрудник уполномоченного государственного органа в сфере охраны государственной границы регистрирует въезд в ЕСУВМ и подтверждает наличие электронной визы печатью о въезде в проездном документе.

49. Кыргызская Республика, в лице уполномоченного государственного органа в сфере охраны государственной границы, несмотря на наличие у заявителя электронной визы, оставляет за собой право отказать заявителю во въезде в Кыргызскую Республику в следующих случаях:



- заявитель не имеет проездного документа, дающего право на пересечении государственной границы;

- проездной документ заявителя нечитабелен или имеет механические повреждения;

- заявитель нарушил режим государственной границы или режим в пунктах пропуска;

- заявитель сообщил о себе ложные сведения перед пересечением государственной границы.

50. Продление визы осуществляется посредством ИС в зависимости от категории и типа визы, предусматривающей возможность ее продления в соответствии с настоящей Инструкцией, по итогам согласования с органом национальной безопасности.

Согласованию не подлежат визы граждан иностранных государств, на которых распространяется упрощенный визовый режим, а также лиц, не достигших 14-летнего возраста.

Заявка на продление сроков действия электронной визы согласовывается с органом национальной безопасности, в течение 4 рабочих дней посредством ИС.

51. Ходатайство о продлении визы в ИС предоставляется не позднее, чем за 10 рабочих дней до истечения срока действующей визы с приложением документов, указанных в подпунктах 1-6, 10 и 14 пункта 39 настоящей Инструкции, документа, свидетельствующего о регистрации по месту проживания в органах регистрационной службы, предусмотренного законодательством Кыргызской Республики, а также визовой анкеты согласно приложению 5 к настоящей Инструкции. В случае истечения срока действия визы по вине заявителя, он привлекается к административной ответственности в соответствии с законодательством.

52. Ходатайство о продлении виз подается только приглашающей стороной, которая ранее оформляла приглашение на получение первичной визы, за исключением государственных органов и органов местного самоуправления.

53. Действующая виза, категория которой подлежит продлению на территории Кыргызской Республики, может быть погашена Консульской службой и представительством МИД на территории Кыргызской Республики и выдана виза той же категории с фактической даты ее оформления в соответствии с настоящей Инструкцией.

54. Список лиц, въезд которым в Кыргызскую Республику запрещен (далее - Список), составляемый органом национальной безопасности, обновляется в ИС, а также передается в Консульскую службу в электронном формате.

Список должен содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. иностранного гражданина или лица без гражданства (латинской транскрипцией);
- дата рождения;
- реквизиты проездного документа (при наличии);
- гражданство.

55. Основанием для сокращения заявленного срока действия визы, ее кратности являются:

- фактические сроки проведения конференции/совещания/ спортивного соревнования/переговоров/выставки в Кыргызской Республике;
- продолжительность обучения, прохождения медицинского или санаторно-курортного лечения на территории Кыргызской Республики;
- случаи, если заявитель или приглашающая сторона не могут предоставить достаточные обоснования о необходимости пребывания на территории Кыргызской Республики;
- случаи, если заявитель не имеет достаточных средств для существования на время запланированного пребывания в Кыргызской Республике, а также для возвращения в страну проживания.

56. В случае, если в период пребывания в Кыргызской Республике проездной документ становится непригодным для дальнейшего использования и его владельцем представлен новый проездной документ, Консульской службой через ИС подтверждается наличие у заявителя электронной визы.

#### **4. Порядок подачи заявления на получение и продление визы в случае резервной работы портала «Е-виза»**

57. В случае неисправности портала «Е-виза», приглашающая сторона подает письменную заявку в Консульскую службу на оформление визовой поддержки с приложением необходимых документов, указанных в соответствующих подпунктах пункта 39 настоящей Инструкции.

Граждане Кыргызской Республики, в целях оформления визовой поддержки для граждан иностранных государств и лиц без гражданства, имеющих намерение прибыть в Кыргызскую Республику с частными целями, обращаются в Консульскую службу и представительство МИД на территории Кыргызской Республики с заявлением и приложением документов, указанных в подпунктах 9-10 пункта 39 настоящей Инструкции.

Иностранные граждане, имеющие намерение прибыть в Кыргызскую Республику для осуществления в последующем индивидуальной

предпринимательской деятельности или в туристических целях, обращаются в загранучреждения Кыргызской Республики с документами, указанными соответственно в подпунктах 4 и 12 пункта 39 настоящей Инструкции.

Ходатайства об оказании визовой поддержки иностранным гражданам и лицам без гражданства рассматриваются Консульской службой в течение 7 рабочих дней с даты подачи документов.

Согласование заявки на оформление визовой поддержки или выдача виз иностранным гражданам и лицам без гражданства с органом национальной безопасности осуществляется в течение 4 рабочих дней. Заявки на оформление визовой поддержки или визы для лиц, не достигших 14-летнего возраста, согласованию не подлежат.

В случае непредоставления ответа органом национальной безопасности в указанные сроки, заявка считается согласованной положительно.

58. В Консульскую службу и представительство МИД на территории Кыргызской Республики для оформления визовой поддержки, в зависимости от категории виз, представляются следующие документы:

для частных целей:

- заявление гражданина Кыргызской Республики;
- заполненная визовая анкета согласно приложению 6 к настоящей Инструкции;
- подтверждение об уплате консульских сборов;
- иные документы, указанные в подпунктах 9-11 пункта 39 настоящей Инструкции.

Для иных целей:

- ходатайство приглашающей стороны;
- заполненная визовая анкета согласно приложению 6 к настоящей Инструкции;
- подтверждение об уплате консульских сборов;
- иные документы, указанные в соответствующих подпунктах пункта 39 настоящей Инструкции.

59. Визовая поддержка оформляется и направляется Консульской службой/представительством МИД на территории Кыргызской Республики в загранучреждения Кыргызской Республики, а также в визовый пункт МИД в международном пункте пропуска.

60. Выдача виз гражданам иностранных государств, в отношении которых действует упрощенный визовый режим, осуществляется загранучреждениями или визовым пунктом МИД в международном пункте пропуска по результатам рассмотрения их личных обращений.

61. Заявитель представляет в загранучреждение Кыргызской Республики следующие документы:

- 1) заполненную в электронном виде визовую анкету в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции;
- 2) две цветные фотографии на белом фоне размером 35x45 мм;

3) документ, подтверждающий уплату консульских сборов (в случаях, подлежащих оплате);

4) иные документы в зависимости от категории запрашиваемой визы, указанные в соответствующих главах настоящей Инструкции.

62. Заявитель представляет в визовый пункт МИД в международном пункте пропуска через государственную границу следующие документы:

- заполненную анкету согласно приложению 5 к настоящей Инструкции;

- копию проездного документа;

- оплату консульских сборов.

63. При приеме документов консульское должностное лицо проверяет полноту и правильность их оформления, и, в случае возникновения сомнений в достоверности изложенных в них сведений, уточняет продолжительность пребывания в Кыргызской Республике на основе сведений, содержащихся в визовой анкете, проездном документе (отметки о пересечении Государственной границы Кыргызской Республики уполномоченного государственного органа в сфере охраны государственной границы). В случае выявления ошибок и несоответствий заявитель информируется о необходимости их исправления.

64. Визовая анкета заполняется заявителем в электронном виде на государственном или английском языке (Ф.И.О., данные проездного документа заполняются на латинице) в соответствии с приложениями 5 и 6 к настоящей Инструкции.

Все пункты визовой анкеты подлежат заполнению в обязательном порядке.

Заявитель в возрасте до 18 лет представляет визовую анкету, подписанную родителями или законным представителем.

65. Заявитель представляет оригинал проездного документа, который, как и в случае подачи заявления через портал «Е-виза», должен отвечать следующим критериям:

- срок действия - более 180 дней с даты окончания срока действия визы.

В случае участия заявителя в международных, экономических, научных, культурных, спортивных мероприятиях, официально проводимых государственными органами в Кыргызской Республике, либо в случае тяжелой болезни, смерти близкого родственника (родители, супруг(а), дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), проживающего (умершего) в Кыргызской Республике, допускается оформление визы в проездной документ, срок действия которого истекает ранее чем через 180 дней с даты окончания срока действия визы. Срок действия визы в данном случае не может превышать срока действия проездного документа;

- содержать не менее двух чистых страниц, предназначенных для наклеивания визовых наклеек;

- не должен содержать отметок, записей, подчисток и исправлений, не заверенных компетентными органами соответствующего иностранного государства. В проездном документе не должно быть вырванных, склеенных и испорченных страниц.

66. Заявитель представляет светокopию страниц проездного документа, содержащих фото и данные проездного документа при разрешении не менее 200 dpi (двести точек на дюйм), и дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче визы. Требование указанных документов осуществляется в целях подтверждения:

- информации, изложенной в визовой анкете, приложении к визовой анкете;

- отсутствия оснований для отказа в выдаче визы, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- средств, необходимых для покрытия расходов для пребывания заявителя в Кыргызской Республике и его выезда из Кыргызской Республики (документы, на основании которых возможно получение платежных средств; документы, подтверждающие бронирование и оплату в Кыргызской Республике места проживания и оплату питания; или гарантийное письмо физического или юридического лица, принимающего заявителя, об оплате всех расходов по его пребыванию в Кыргызской Республике и выезда с территории Кыргызской Республики).

67. Ходатайства на получение визы, визовой поддержки и продление виз принимаются в рабочее время и дни, установленные законодательством Кыргызской Республики, в соответствии с утвержденным графиком приема.

68. Ходатайство о продлении виз подается в Консульскую службу или представительство МИД на территории Кыргызской Республики не позднее, чем за 10 дней до истечения срока действия визы.

69. В Консульскую службу или представительство МИД на территории Кыргызской Республики для продления виз подаются следующие документы:

- ходатайства гражданина Кыргызской Республики, иностранного гражданина или принимающих организаций;

- копия проездного документа заявителя;

- заполненная в 2-х экземплярах визовая анкета согласно приложению 5 к настоящей Инструкции;

- подтверждение об уплате консульских сборов;

- документы, указанные в пункте 39 настоящей Инструкции.

70. При продлении срока действия виз, категории которых подлежат продлению в соответствии с настоящей Инструкцией, необходимо их согласование с органом национальной безопасности. Согласованию не подлежат визы граждан иностранных государств, на которых распространяется упрощенный визовый режим, а также лиц, не достигших 14-летнего возраста.

Заявка на продление сроков действия визы согласовывается с органом национальной безопасности в течение 4 рабочих дней.

71. Ходатайствовать о продлении виз может только приглашающая сторона, которая ранее оформляла приглашение на получение первичной визы, за исключением государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики.

72. В период рассмотрения заявления о продлении срока действия визы оригинал проездного документа находится у самого заявителя.

73. В случае механического повреждения визы, приведшего к невозможности ее дальнейшего использования, виза подлежит восстановлению после проверки оснований и подтверждения факта ее выдачи. Восстановление визы органом МИД производится на основании обращения.

74. В случае, если в период пребывания в Кыргызской Республике проездной документ заявителя становится непригодным к дальнейшему использованию либо утерян, Консульской службой или представительством МИД на территории Кыргызской Республики в новый проездной документ заявителя осуществляется перенос его действующей визы на основании личного обращения или заявления приглашающей стороны.

## **5.Обмен информацией о выданных визах, отчетность**

75. Учет и регистрация поступающих заявлений/документов производятся с использованием ИС в целях регистрации, ведения, хранения, обработки и формирования сведений о рассмотренных, выданных, аннулированных, продленных визах и визовых поддержках, а также об отказах в выдаче и продлении виз и визовых поддержек.

Информация об оформленных визовых поддержках и визах подлежит распечатыванию (ежемесячно) на бумажных носителях органами МИД для ее хранения в архивах органов МИД, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

76. В случае неисправности ИС органы МИД ведут учет оформленных визовых поддержек и виз в электронном формате. Данная информация подлежит последующему внесению в ИС, а также на ежемесячной основе распечатывается на бумажных носителях для хранения в архивах органов МИД, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

77. Обмен информацией о визах осуществляется между взаимодействующими органами посредством ИС.

78. Консульская служба в рамках своей компетенции с использованием ИС осуществляет централизованный учет оформленных визовых поддержек и виз для заявителей, прибывших в Кыргызскую Республику.

79. Загранучреждения Кыргызской Республики направляют в Консульскую службу отчет о выданных визах согласно форме, утвержденной Консульской службой.

80. Правила заполнения визовой анкеты, визовой наклейки в зависимости от категории и типа визы, порядок работы по обработке поступающих заявлений утверждаются МИД.

81. Доступ к ИС, а также к другой конфиденциальной информации должен быть ограничен. Для предотвращения несанкционированного доступа к этим базам данных органами национальной безопасности принимаются соответствующие меры.

82. Хранение и утилизация визовых наклеек осуществляются в соответствии с номенклатурой дел, которые хранятся в органах МИД.

83. Бланк визовой наклейки является документом строгой отчетности. Контроль за движением и расходом бланков визовых наклеек осуществляет Консульская служба.

## **6. Техническое управление процессом рассмотрения заявлений о выдаче визы**

84. Процесс рассмотрения органами МИД заявлений на получение визы управляется и контролируется ИС.

85. Государственные органы уполномочены/имеют право интегрироваться в ИС, если информация, содержащаяся в ней, необходима в процессе рассмотрения заявлений на получение визы и формирования соответствующих отчетов.

86. При подаче заявления о выдаче визы заявителю присваивается личный идентификационный номер, под которым он зарегистрирован в ИС. Последующим заявлениям о выдаче визы будет присвоен личный идентификационный номер, использованный при подаче первого заявления о выдаче визы.

87. Государственные органы, участвующие в процессе рассмотрения, оформления и выдачи виз, принимают все необходимые технические и организационные меры для защиты полученных персональных данных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о защите персональных данных.

## Приложение 1

к Инструкции о порядке оформления  
и выдачи виз Кыргызской Республики

### Основные данные визовой наклейки

ВИЗА КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ VISA KYRGYZ REPUBLIC

ВИЗАНЫНКАТЕГОРИЯСЫ/CATEGORY OF VISA

ВИЗАНЫН ТИПУ/TYPE OF VISA

КИРҮҮЛӨРДҮНСАНЫ/NUMBER OF ENTRIES

БАШТАП/FROM ЧЕЙИН/TO

КОЛДОНУЛУУ МӨӨНӨТҮ/VALID

АТЫ-ЖӨНҮ/SURNAME AND NAME  
ЧЫГЫШ/EXIT

КИРИШ/ENTRY  
КИРИШ/ENTRY

ПАСПОРТТУН №/PASSPORT #

БЕРИЛГЕН ДАТАСЫ/DATE OF ISSUE

КОШУМЧА МААЛЫМАТ/ ADDITIONAL INFORMATION

ЧАКЫРУУЧУ ТАРАП/INVITING PARTY

КЫЗМАТКЕРДИН КОЛУ, АТЫ-ЖӨНҮ/ SIGNATURE AND NAME OF OFFICER IN CHARGE

IA 000000



## Приложение 2

### к Инструкции о порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики

#### Основные данные визовой наклейки для групповых виз

ТОПТОР ҮЧҮН ВИЗА

GROUP VISA

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ

KYRGYZ REPUBLIC

КИРҮҮЧҮЛӨРДҮН САНЫ/NUMBER OF PERSONS

САПАРДЫН САНЫ/ENTRY(S)

БАШТАП/FROM

ЧЕЙИН/TO

ЧАКЫРУУЧУ ТАРАП/INVITING PARTY

БЕРИЛГЕН ДАТАСЫ/ISSUE DATE

КОШУМЧА МААЛЫМАТ/ADDITIONAL INFORMATION

КЫЗМАТКЕРДИН КОЛУ, АТЫ-ЖӨНҮ/

SIGNATURE AND NAME OF OFFICER IN CHARGE

GA 000000

Приложение 3

к Инструкции о порядке оформления  
и выдачи виз Кыргызской Республики

**ТУРИСТТИК ТОПТУН ТИЗМЕСИ/LIST OF TOURIST GROUP**

<b>No</b>	<b>Толук аты-жөнү/Full name</b>	<b>Жынысы/Gender</b>	<b>Туулгандатасы/Date of birth</b>	<b>Жарандыгы/Nationality</b>	<b>Паспорттун №/ Passport No.</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Визалык чаптаманын орду	Чек ара кызматынын мөөрү/штампы		Чек ара кызматынын мөөрү/штампы		
	Чек ара кызматынын мөөрү/штампы		Чек ара кызматынын мөөрү/штампы		

Приложение 4

к Инструкции о порядке оформления  
и выдачи виз Кыргызской Республики

**ТУРИСТТИК ТОПТУН ТИЗМЕСИ/LIST OF TOURIST GROUP (электрондук виза үчүн)**

**Электрондук визанын №**

<b>№</b>	<b>Толук аты-жөнү/Full name</b>	<b>Жынысы/Gender</b>	<b>Туулгандатасы/Date of birth</b>	<b>Жарандыгы/Nationality</b>	<b>Паспорттун №/Passport No.</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
	Визалык чаптаманын орду	Чек ара кызматынын мөөрү/штампы		Чек ара кызматынын мөөрү/штампы	
		Чек ара кызматынын мөөрү/штампы		Чек ара кызматынын мөөрү/штампы	

## Приложение 5

### к Инструкции о порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики

Сүрөт/Photo

#### **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ТЫШКЫ ИШТЕР МИНИСТРИЛИГИ MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE KYRGYZ REPUBLIC**

#### **ВИЗАЛЫК АНКЕТА /VISA APPLICATION FORM**

1.	Толук аты-жөнү/Full name	
2.	Жарандыгы/Citizenship	
3.	Жынысы/Gender	
4.	Туулган датасы жана жери/Date and place of birth	
5.	Жеке идентификациялык номери, эгерде бар болсо/Personal identification number, if available	
6.	Туруктуу жашаган жери, дареги, тел./Place of permanent stay, address, ph.	
7.	Иштеген жери жана дареги, ээлеген кызматы/Place of work and address, occupation	
8.	Билими/Education	
9.	Баруу максаты/Purpose of visit	
10.	Документтин №, колдонулуу мөөнөтү, /Number	

	and validity of travel document	
11.	Кыргыз Республикасында жашай турган дареги/Places of stay in the Kyrgyz Republic	
12.	Бара турган жерлер/Places of visit	
13.	Кирүү датасы/Planning date of entry	
14.	Чыгуу датасы/Planning date of departure	
15.	Кыргызстанга кирген/чыккан даталар (акыркы 3 жолу)/ Dates of your trips to Kyrgyzstan (last 3 trips)	
16.	Чакырган тарап/Inviting party	
17.	Электрондук почтанын дареги, тел./email andph.	
18.	Суралуучу визанын категориясы жана түрү/applied category and type of visa	

Анкетада көрсөтүлгөн маалымат туура экендигин ырастайм.

Эгерде анкетада көрсөтүлгөн маалымат туура эмес болсо, мен толук юридикалык жоопкерчиликти тартам.

Кыргыз Республикасынын аймагында жүргөнгө жетишүү акча каражатынын бар экендигин далилдейм.

Датасы/Date 20\_\_ -ж./у \_\_\_\_\_

Колу/signature \_\_\_\_\_

Кызматтык белгилер үчүн визалык чаптаманын орду  
(визалык чаптаманын жумушчу бөлүгү)

## Приложение 6

к Инструкции о порядке оформления  
и выдачи виз Кыргызской Республики

Сүрөт/Photo

### КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ТЫШКЫ ИШТЕР МИНИСТРИЛИГИ MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE KYRGYZ REPUBLIC

#### ВИЗАЛЫК АНКЕТА/VISA APPLICATION FORM

(жеке виза үчүн/for private visa)

<b>Саламаттык сактоо мекемесинин байланыш маалыматтары /Contact details of the medical organization</b>		
1.	Расмий аталышы/Official name	
2.	Юридикалык дареги/Address	
3.	Лицензиясынын №/License no.	
<b>Чакыруучу жеке жактын жеке жана байланыш маалыматтары/Personal and contacts details of the inviting person</b>		
4.	Толук аты-жөнү/Full name	
5.	Жарандыгы/Citizenship	
6.	Туулган датасы жана жери/Date and place of birth	
7.	Ички паспорт/ID card	
8.	Жеке идентификациялык номери/Personal identification number	
9.	Туруктуу жашаган жери, дареги, тел./Place of permanent stay, address, ph.	
10.	Иштеген жери жана дареги, ээлеген кызматы/Place of work and address, occupation	
11.	Чакыруу максаты/Purpose of inviting	
<b>Чакырылуучу жактын жеке жана байланыш маалыматтары/Personal and contacts details of the invited person</b>		
12.	Толук аты-жөнү/Full name	

13.	Жарандыгы/Citizenship	
14.	Жынысы/Gender	
15.	Туулган датасы жана жери/Date and place of birth	
16.	Документтин №, колдонулуу мөөнөтү, /Number and validity of travel document	
17.	Иштеген жери жана дареги, ээлеген кызматы/Place of work and address, occupation	
18.	Электрондук почтанын дареги, тел./emailandph.	
19.	Суралуучу визанын категориясы жана түрү/applied category and type of visa	
20.	Бара турган жерлер/Places of visit	
21.	Кирүү датасы/Date of entry	
22.	Чыгуу датасы/Date of departure	

Анкетада көрсөтүлгөн маалыматтын туура экендигин ырастайм.

Эгерде анкетада көрсөтүлгөн маалымат туура эмес болсо, мен толук юридикалык жоопкерчиликти тартам.

Датасы/Date 20\_\_ -ж./у \_\_\_\_\_

Колу/signature \_\_\_\_\_

Кызматтык белгилер үчүн визалык чаптаманын орду  
(визалык чаптаманын жумушчу бөлүгү)

## Приложение 7

### к Инструкции о порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ТЫШКЫ ИШТЕР МИНИСТРЛИГИ

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE KYRGYZ REPUBLIC

Э

#### Электрондук виза – «Э-виза»

Толук аты-жөнү/Full name:	XXXXXXXXXXXX
Туулган датасы/Date of birth: XXXX	XX / XX /
Жарандыгы/Citizenship: XX	XXXXXXXXXX
Жол жүрүүчү документтин (паспорттун) номери / Number of Travel document (passport):	XXXXXXXXXXXX
Жол жүрүүчү документтин (паспорттун) берилген датасы/ Date of issue of the travelling document (passport): XX / XXXX	XX /
Жол жүрүүчү документтин (паспорттун) бүткөн датасы/ Date of expiry of the travelling document (passport): XXXX	XX / XX /
Визанын категориясы/Category of visa:	X – XX
Визанын түрү/Type of visa:	X – XX
Визанын колдонулуу мөөнөтү/Validity of visa:	XX / XX / XXXX
	–
	XX / XX / XXXX
Кирүүлөрдүн саны/Number of entries:	X
Жүрүү мөөнөтү/Period of stay:	XX
Чакыруучу/Invitation:	XXXXX



Визанын берилген датасы/Date of visa:  
XXXX

XX / XX /

Берилген виза тууралуу маалыматты веб-сайттан текшерсе болот.

Бул электрондук виза жогоруда көрсөтүлгөн жол жүрүүчү документин көрсөткөндө жарактуу.

Сүрөт/Photo

---

Визанын номери: XXXXXXXXXXXX

---

**Описание и образцы  
визовой наклейки Кыргызской Республики**

Бланк визовой наклейки Кыргызской Республики представляет собой карточку-наклейку с закругленными углами, размером 79 мм х 105 мм, имеет лицевую сторону, содержащую на государственном и английском языках следующий текст:

«ВИЗА КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ VISA KYRGYZ REPUBLIC

Визанын категориясы/Category of visa

Визанын түрү/Type of visa

Кируүл рдүн саны /Number of entries

Баштап/From

Чейин/to

Колдонулуу м н тү/Valid

Аты-жөнү/Surname and name

Кириш/Entry Чыгыш/Exit Кириш/Entry

Паспорттун №/Passport

Берилген датасы/Date of issue

Кошумча маалымат/Additional information

Чакыруучу тарап/Inviting party

Кызматкердин колу, аты-ж нү/Signature and name of officer in charge

IA 000000».

Визовая наклейка печатается на специальной бумаге, содержащей элементы защиты, применяемые при изготовлении документов государственного значения, требующих особой защиты от подделок.

Визовая наклейка имеет отличительные особенности в виде декоративного оформления лицевой стороны. Тексты и изобразительные элементы расположены по горизонтали.

В центральной части визовой наклейки расположено изображение карты Кыргызской Республики, на которой под разными углами пропечатаны слова «ВИЗА», «VISA».

Изображение озера Иссык-Куль выделено синим цветом, на поверхности которого пропечатаны слова «ВИЗА VISA» и «КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ KYRGYZ REPUBLIC».

В верхней части полосы нанесена надпись: «ВИЗА КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ» и «VISA KYRGYZ REPUBLIC» (кириллицей и латиницей). В верхней части визовой наклейки слова «ВИЗА» и «VISA» напечатаны белым цветом. В нижней части визовой наклейки пропечатаны два слова «VISA» и три слова «ВИЗА», над последним словом «ВИЗА» в правом нижнем углу визовой наклейки расположен квадратный штрих-код.

В левом нижнем углу визовой наклейки нанесен кыргызский орнамент оранжевого цвета.

Верхний левый угол визовой наклейки содержит сетчатую розетку, выходящую за ее пределы, и защитную голограмму с изображением Государственного герба Кыргызской Республики.

Номер визовой наклейки состоит из двух компонентов: серийного номера, состоящего из двух латинских букв (IA), и шести цифр.

Бланк визовой наклейки для групповых виз имеет то же оформление, что и индивидуальная визовая наклейка, в верхней части которого размещен следующий текст:

«ТОПТОР ҮЧҮН ВИЗА КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ GROUP VISA

KYRGYZ REPUBLIC

Кирүүчүлөрдүн саны/Number of persons

Сапардын саны/Entry(s)

Баштап/From

Чейин/To

Чакыруучу тарап/Inviting party

Берилген датасы/Issue date

Кошумча маалымат/Additional information

Кызматкердин колу, аты-жөнү/Signature and name of officer in charge

GA 000000».